



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 820**

2 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2121 (1)

Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λιμένα Πειραιά με αριθ. 186 "Απαγορεύσεις και περιορισμοί κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Σύμφωνα με:

α) Το άρθρο 156 του Ν.Δ. 187/1973 (Α΄261) περί ΚΔΝΔ, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του Ν.1940 /1991, (Α΄40) "Μονάδα Ειδικών Αποστολών Λιμενικού Σώματος (ΜΕΑ/ΛΣ) και άλλες διατάξεις περί αυτού".

β) Τον Ειδικό Κανονισμό Λιμένα Πειραιά με αριθ. 186 που μας υποβλήθηκε με την αριθμ. 2111.2/01/04/3.5.2004 αναφορά της Λιμενικής Αρχής με τις διατάξεις του οποίου τίθενται απαγορεύσεις και περιορισμοί κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

γ) Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

δ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

α) Εγκρίνουμε τον πιο πάνω Ειδικό Κανονισμό Λιμένα με αριθμό 186.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΑΡ. 186

"Απαγορεύσεις και περιορισμοί κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων"

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του δια από 9/22 Ιουνίου 1948 Β.Δ. Κωδικοποιηθέντος Νόμου 499/1947 "Περί Πειθαρχικής Εξουσίας των Προϊσταμένων Λιμενικών Αρχών" (Α΄162) συνδυαζόμενες με τα άρθρα 141-157 του Ν.Δ. 187/73 με το οποίο κυρώθηκε ο Κώδικας Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (Α΄261).

β) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 444/1970 "Περί αρμοδιότητας Λιμενικού Σώματος και σχέσεων προς τας αρμοδιότητας των Σωμάτων Ασφαλείας (Α΄39).

γ) Το άρθρο 156 του Ν.Δ. 187/1973 (Α΄261) "Περί Κ.Δ.Ν.Δ." όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 1940/1991 (Α΄40) "Μονάδα Ειδικών Αποστολών Λιμενικού Σώματος (ΜΕΑ/ΛΣ) και άλλες διατάξεις περί αυτού".

δ) Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄154) και το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

ε) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, εκδίδουμε τον ακόλουθο κανονισμό:

Άρθρο 1

Όρια Ισχύος

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός ισχύει στους χώρους της θαλάσσιας έκτασης της περιοχής δικαιοδοσίας της Λιμενικής Αρχής Πειραιά και τα χρονικά διαστήματα, όπως καθορίζονται στις επιμέρους διατάξεις του.

Άρθρο 2

Ολυμπιακό Κέντρο Ιστιοπλοΐας Αγ. Κοσμά

1. Από 30/07 έως και 28.8.2004 λόγω διεξαγωγής προ-

πονήσεων καθώς και των Ολυμπιακών Αγώνων Ιστιοπλοΐας, απαγορεύεται η Ναυσιπλοΐα και κάθε είδους θαλάσσια δραστηριότητα στη θαλάσσια περιοχή που περικλείεται από τα στίγματα:

Χ1 = φ = 37ο 52΄18΄΄ Β λ = 023ο 43΄42΄΄ Α
(Νότιο Άκρο Ολυμπιακής Εγκατάστασης Αγ. Κοσμά)

Χ2 = φ = 37° 51΄37΄΄ Β λ = 023° 44΄14΄΄ Α
Χ3 = φ = 37° 50΄00΄΄ Β λ = 023° 43΄35΄΄ Α
Χ4 = φ = 37° 49΄15΄΄ Β λ = 023° 41΄57΄΄ Α
Χ5= φ = 37° 54΄21΄΄ Β λ = 023° 38΄49΄΄ Α
Χ6= φ = 37° 54΄58΄΄ Β λ = 023° 41΄26΄΄ Α
Χ7= φ = 37° 54΄20΄΄ Β λ = 023° 42΄23΄΄ Α
Χ8= φ = 37° 53΄16΄΄ Β λ = 023° 42΄30΄΄ Α
Χ9= φ = 37° 53΄08΄΄ Β λ = 023° 43΄33΄΄ Α

[Από σημείο "Χ8 " διόπτευση 98ο
(εκκλησία Αγίου Αλέξανδρου)]

2. Από την ως άνω απαγόρευση εξαιρούνται τα σκάφη των αθλητών, υποστηρικτικά σκάφη διεξαγωγής του αγωνίσματος καθώς και κάθε άλλο σκάφος, για το οποίο έχει εκδοθεί σχετική διαπίστευση της Οργανωτικής Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων 2004.

Άρθρο 3

Μαρίνα Φλοίσβου

Από 30/07 έως και 28.8.2004 απαγορεύεται η Ναυσιπλοΐα και κάθε είδους θαλάσσια δραστηριότητα στη θαλάσσια περιοχή που περικλείεται από τα στίγματα:

Α = φ = 37° 55΄38΄΄ Β λ = 023° 41΄24΄΄ Α
Β = φ = 37° 55΄27΄΄ Β λ = 023° 41΄10΄΄ Α
Γ = φ = 37° 55΄04΄΄ Β λ = 023° 39΄36΄΄ Α
Δ = Πράσινος Φανός Μαρίνας Φλοίσβου

Άρθρο 4

Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας

1. Από 30/07 έως και 28.8.2004 απαγορεύεται η Ναυσιπλοΐα και κάθε είδους θαλάσσια δραστηριότητα στη θαλάσσια περιοχή που περικλείεται από τα στίγματα:

Ε = φ = 37° 56΄18΄΄ Β λ = 023° 39΄46΄΄ Α
Γ = φ = 37° 55΄04΄΄ Β λ = 023° 39΄36΄΄ Α
Δ = Πράσινος Φανός Μαρίνας Φλοίσβου

2. Από τις ως άνω απαγορεύσεις εξαιρούνται σκάφη, για τα οποία υπάρχει σχετική έγκριση της ΟΕΟΑ 2004 για την είσοδό τους στις Μαρίνες Ολυμπιακής Φιλοξενίας (ΦΛΟΙΣΒΟΥ-ΣΕΦ).

Άρθρο 5

Ευρύτερη θαλάσσια περιοχή Ολυμπιακών Εγκαταστάσεων
Αγ. Κοσμά - Μαρίνα Φλοίσβου - Σ.Ε.Φ.

1. Από 30/07 έως και 28.8.2004 στη θαλάσσια περιοχή που περικλείεται από τα στίγματα:

Ψ1 = Ακρωτήριο Καβούρι
Ψ2 = φ = 37° 47΄37΄΄ Β λ = 023ο 41΄54΄΄ Α
Ψ3 = φ = 37° 54΄00΄΄ Β λ = 023° 38΄02΄΄ Α
Ψ4 = Ακρωτήριο Κέας (Κέραμος)

επιτρέπεται μόνον η ναυσιπλοΐα σκαφών καθώς και η μέχρι διακόσια (200) μέτρα από την ακτή κολύμβηση, τηρούμενων των απαγορεύσεων και περιορισμών στις περιοχές άρθρων 2, 3 και 4 παρόντος Κανονισμού.

2. Κατά το χρονικό διάστημα από 30.7.2004 έως και 28.8.2004 απαγορεύεται ο απόπλους και κατάπλους σκαφών στους λιμένες Αλίμου, Γλυφάδας και των Ναυτικών Ομίλων Ιππόκαμπου, Αιγυπτιωτών, Αγίου Κοσμά, καθώς και του αλιευτικού συλλόγου ερασιτεχνών αλιέων Αλίμου, χωρίς άδεια της Λιμενικής Αρχής και ενημέρωσης των Πλοιάρχων/ Κυβερνητών τους για τις ισχύουσες ως άνω απαγορεύσεις.

3. Η Ναυσιπλοΐα στην εγγύς θαλάσσια περιοχή διεξαγωγής των αγώνων επιτρέπεται μόνο στους διαύλους που οριοθετούνται από τις ως άνω ζώνες απαγόρευσης.

Άρθρο 6

Θαλάσσια περιοχή Ολυμπιακού Κέντρου Βουλιαγμένης - Προπονητηρίου - Ναυτικού Ομίλου Βουλιαγμένης - Αστέρα Βουλιαγμένης

1. Από 1.8.2004 έως και 29.8.2004 απαγόρευεται καθ' όλο το 24ώρο η ναυσιπλοΐα εντός της θαλάσσιας περιοχής εσωτερικά της νοητής γραμμής που συνδέει το ακρωτήριο Καβούρι - βραχονησίδα Κασίδης - βραχονησίδα Καβουρονήσι - εγγύτερο άκρο χερσονήσου Λομβάρδας. Από την ανωτέρω απαγόρευση εξαιρούνται σκάφη διαπιστευμένα από την Ο.Ε.Ο.Α. για την είσοδό τους στις εγκαταστάσεις ΑΣΤΕΡΑ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ.

2. Ομοίως στην ως άνω περιοχή απαγορεύεται η υποβρύχια δραστηριότητα καθώς και η κολύμβηση σε απόσταση μεγαλύτερη των εκατό (100) μέτρων από την ακτή.

3. Στις 12/08, 13/08, 14/08, 15/08, 16/08 και 19.8.2004 κατά τις ώρες από 06:30 έως 13:00 και από 15:00 έως και 21:30 λόγω διεξαγωγής προπονήσεων αθλητών Τριάθλου απαγόρευεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα, πλην κολύμβησης, εντός θαλάσσιας περιοχής βόρεια της νοητής γραμμής που ορίζεται από τα στίγματα:

Β1 = φ = 37° 48΄26΄΄ Β λ = 023° 47΄06΄΄ Α
Β2 = φ = 37° 48΄23΄΄ Β λ = 023° 46΄29΄΄ Α

Την 13.8.2004 οι ως άνω απαγορεύσεις δεν ισχύουν μετά την 13:00.

4. Την 17.8.2004 λόγω προπόνησης αθλητών ατομικής χρονομέτρησης ποδηλασίας, εκτός των απαγορεύσεων της παραγράφου (γ) κατά τις ώρες από 09:00 έως και 13:00 απαγόρευεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα από το ως άνω σημείο Β1 μέχρι το ακρωτήριο Ζωστήρ σε απόσταση τουλάχιστον τριακοσίων (300) μέτρων από την ακτογραμμή. Ομοίως από το ακρωτήριο Ζωστήρ μέχρι και το 35ο χιλιόμετρο Λεωφόρου Αθηνών - Σουνίου και σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα πλην κολύμβησης.

5. Την 18.8.2004 λόγω διεξαγωγής Ολυμπιακού αγωνίσματος ατομικής χρονομέτρησης ποδηλασίας οι απαγορεύσεις της παραγράφου (γ) παρόντος άρθρου ισχύουν κατά τις ώρες από 06:30 έως και 21:30. Επιπλέον από την 12:00 ώρα έως και 20:00 ώρα απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα από το ως άνω σημείο Β1 μέχρι το ακρωτήριο Ζωστήρ σε απόσταση τουλάχιστον τριακοσίων (300) μέτρων από την ακτογραμμή. Τέλος, κατά το ίδιο χρονικό διάστημα απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα, πλην κολύμβησης, στη θαλάσ-

σια περιοχή από το ακρωτήριο Ζωστήρ μέχρι και το 35ο χλμ. Λεωφόρου Αθηνών - Σουνίου και σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή.

6. Από 20.8 έως και 31.8.2004 λόγω οριοθέτησης θαλάσσιας αγωνιστικής ζώνης Τριάθλου απαγορεύεται καθ' όλο το 24ώρο οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα εντός της θαλάσσιας περιοχής βόρεια της νοητής γραμμής που ορίζεται από τα στίγματα:

Β1 = φ = 37° 48΄26΄΄ Β Β2 = φ = 37° 48΄23΄΄ Β
λ = 023° 47΄06΄΄ Α λ = 023° 46΄29΄΄ Α

7. Την 21.8.2004 λόγω προπονήσεων αθλητών Τριάθλου στην ποδηλασία και κολύμβηση κλείνει ο όρμος Βουλιαγμένης από ώρα 06:30 έως και 13:00 και απαγορεύεται εντός αυτού οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα. Επίσης από ώρα 07:00 έως και 11:00 απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα από άκρα Ζωστήρ μέχρι το σημείο

Β3 = φ = 37° 48΄03΄΄ Β
λ = 023° 47΄51΄΄ Α

σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή. Μετά την 13:00 ώρα οι απαγορεύσεις της παραγράφου (6) ισχύουν κανονικά.

8. Την 23.8.2004 λόγω προπονήσεων αθλητών Τριάθλου στην ποδηλασία και κολύμβηση και από ώρα 06:30 έως και 14:00 κλείνει ο όρμος Βουλιαγμένης και απαγορεύεται εντός αυτού οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα. Επίσης από ώρα 09:00 έως και 12:30 της ίδιας μέρας απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα από άκρα Ζωστήρ μέχρι το ως άνω σημείο Β3 σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή. Μετά την 14:00 ώρα οι απαγορεύσεις της παραγράφου (6) ισχύουν κανονικά.

9. Την 25.8.2004 λόγω διεξαγωγής αγωνίσματος Τριάθλου κλείνει ο όρμος Βουλιαγμένης από ώρα 06:30 έως και 13:45 και απαγορεύεται εντός αυτού οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα. Επίσης από ώρες 09.00 έως και 13.45 απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα, από άκρα Ζωστήρ μέχρι και το σημείο Β3 σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή. Μετά την 13:45 ώρα οι απαγορεύσεις της παραγράφου (6) ισχύουν κανονικά.

10. Την 26.8.2004 λόγω διεξαγωγής αγωνίσματος Τριάθλου κλείνει ο όρμος Βουλιαγμένης από ώρα 08:00 έως και 13:30 και απαγορεύεται εντός αυτού οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα. Επίσης από ώρα 09:00 έως και 13:30 απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα από άκρα Ζωστήρ μέχρι το ως άνω σημείο Β3 σε απόσταση 0,5 ν.μ. από την ακτογραμμή. Μετά την 13:30 ώρα οι απαγορεύσεις της παραγράφου (6) ισχύουν κανονικά.

11. Από 1.9.2004 αίρονται τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα.

12. Των ανωτέρω απαγορεύσεων εξαιρούνται:

- Αθλητές Τριάθλου και συνοδοί τους.
- Προσωπικό εξουσιοδοτημένο από την Ο.Ε.Ο.Α. για την εκτέλεση εργασιών εντός του θαλάσσιου αγωνιστικού χώρου με τον απαιτούμενο εξοπλισμό του.
- Σκάφη που έχουν έγκριση της Ο.Ε.Ο.Α. ή της οικείας Λιμενικής Αρχής για τη ναυσιπλοΐα τους στην περιοχή. Τα σκάφη αυτά θα πλέουν εντός του όρμου Βουλιαγμένης με ταχύτητα μέχρι πέντε (05) κόμβους.

Σε περίπτωση παράτασης του ωραρίου των αγώνων τα ανωτέρω μέτρα παρατείνονται τον αναγκαίο χρόνο μέχρι την ολοκλήρωση των αγώνων. Σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης των αγώνων και επανάληψής τους άλλη ημέρα ισχύουν κατ' αναλογία τα μέτρα αυτά.

Άρθρο 7

Ολυμπιακό Κέντρο Ιστιοπλοΐας Αγ. Κοσμά

1. Κατά την περίοδο των Παραολυμπιακών Αγώνων ήτοι, από 29.8. έως και 23.9.2004 απαγορεύεται η Ναυσιπλοΐα και κάθε είδους θάλάσσια δραστηριότητα στη θαλάσσια περιοχή που περικλείεται από τα στίγματα:

Χ1 = φ = 37° 52΄18΄΄ Β λ = 023ο 43΄42΄΄ Α
(Νότιο Άκρο Ολυμπιακής Εγκατάστασης Αγ. Κοσμά)

Χ2	φ = 37° 51΄37΄΄ Β	λ = 023ο 44΄14΄΄ Α
Χ3	φ = 37° 50΄00΄΄ Β	λ = 023° 43΄35΄΄ Α
Χ4	φ = 37° 51΄00΄΄ Β	λ = 023° 42΄18΄΄ Α
Χ5	φ = 37° 52΄18΄΄ Β	λ = 023° 42΄00΄΄ Α
Χ6	φ = 37° 53΄16΄΄ Β	λ = 023° 42΄30΄΄ Α
Χ7	φ = 37° 53΄08΄΄ Β	λ = 023ο 43΄33΄΄ Α

[Από σημείο "Χ6" διόπτευση 98ο(εκκλησία Αγίου Αλέξανδρου)]

Από την ως άνω απαγόρευση εξαιρούνται τα σκάφη των αθλητών, υποστηρικτικά σκάφη διεξαγωγής του αγωνίσματος καθώς και κάθε άλλο σκάφος, για το οποίο έχει εκδοθεί σχετική διαπίστευση της Οργανωτικής Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων 2004.

2. Από 10/09 έως και 23.9.2004, στη θαλάσσια περιοχή που ορίζεται από τα στίγματα:

Ψ1 = Ακρωτήριο Καβούρι Ψ2 = φ = 37° 49΄15΄΄ Β
λ = 023° 41΄57΄΄ Α
Ψ3 = φ = 37° 54΄21΄΄ Β Ψ4 = Πράσινος Φανός
λ = 023° 38΄49΄΄ Α Μαρίνας Αλίμου

επιτρέπεται μόνον η ναυσιπλοΐα σκαφών καθώς και η μέχρι διακόσια (200) μέτρα από την ακτή κολύμβηση.

3. Επίσης, για την ως άνω θαλάσσια περιοχή και για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, απαγορεύεται ο απόπλους και κατάπλους σκαφών στους λιμένες Αλίμου, Γλυφάδας και των Ναυτικών Ομίλων Ιππόκαμπου, Αιγυπτιωτών, Αγίου Κοσμά, καθώς και του αλιευτικού συλλόγου ερασιτεχνών αλιέων Αλίμου, χωρίς άδεια της Λιμενικής Αρχής και ενημέρωσης των Πλοιάρχων / Κυβερνητών τους για τις ισχύουσες ως άνω απαγορεύσεις.

4. Η Ναυσιπλοΐα στην εγγύς θαλάσσια περιοχή διεξαγωγής των αγώνων επιτρέπεται μόνο στους διαύλους που οριοθετούνται από τις ως άνω ζώνες απαγόρευσης.

Άρθρο 8

Θαλάσσια περιοχή Ολυμπιακού Κέντρου Βουλιαγμένης

1. Κατά την περίοδο των Παραολυμπιακών Αγώνων :

α) την 24.9.2004 και από ώρα 09:00 έως και 18:00 λόγω διεξαγωγής αγωνίσματος ποδηλασίας, απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα σε απόσταση 300 μέτρων από τις ακτές κατά μήκος της ακτογραμμής από το Ναυτικό Όμιλο Κατοίκων Βουλιαγμένης (Ν.Ο.Κ.Β.) μέχρι άκρα Ζωστήρος.

β) την 25.9.2004 και από ώρα 09:00 έως και 18:30 λόγω διεξαγωγής αγωνίσματος ποδηλασίας, απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα σε απόσταση 300 μέτρων από τις ακτές κατά μήκος της ακτογραμμής από το Ναυτικό Όμιλο Κατοίκων Βουλιαγμένης (Ν.Ο.Κ.Β.) μέχρι άκρα Ζωστήρος.

γ) την 27.9.2004 και από ώρα 08:00 έως και 20:10 λόγω διεξαγωγής αγωνίσματος ποδηλασίας, απαγορεύεται οποιαδήποτε θαλάσσια δραστηριότητα σε απόσταση 300 μέτρων από τις ακτές κατά μήκος της ακτογραμμής από το Ναυτικό Όμιλο Κατοίκων Βουλιαγμένης (Ν.Ο.Κ.Β.) μέχρι άκρα Ζωστήρος.

2. Μετά την 20:10 ώρα της 27.9.2004 τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα παύουν να ισχύουν.

3. Σε περίπτωση παράτασης του ωραρίου των αγώνων τα ανωτέρω μέτρα παρατείνονται τον αναγκαίο χρόνο μέχρι την ολοκλήρωση των αγώνων. Σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης των αγώνων και επανάληψής τους άλλη ημέρα ισχύουν κατ' αναλογία τα μέτρα αυτά.

Άρθρο 9

Κυρώσεις

Οι παραβάτες του Κανονισμού αυτού, η εκτέλεση του οποίου ανατίθεται στα Λιμενικά Όργανα ανεξάρτητα από τις συντρέχουσες ποινικές και αστικές ευθύνες κατά την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκεινται και στις κυρώσεις του άρθρου 157 του Ν.Δ. 187/1973 (Α΄ 261) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

Πειραιάς, 3 Μαΐου 2004

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης Πειραιά κ. α.α.
Πλοίαρχος ΛΣ
ΝΕΣΤΩΡ ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ

β) Η εφαρμογή του Ειδικού αυτού Κανονισμού αρχίζει δέκα (10) ημέρες μετά τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς 18 Μαίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΝΩΛΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 24673 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. "Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Αγίας Παρασκευής" (Δ.Α.Ο.Α.Π.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/30.1.2001, ΦΕΚ 9/30.1.2001 τ.Α΄ και 203 του Π.Δ/τος 410/1995 (ΦΕΚ Α΄ 231)Δ.Κ.Κ.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 107/30.5.1997).

3. Την αριθμ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/ 18.11.2003 τ.Β΄. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών".

4. Την αριθμ. 376/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγ. Παρασκευής που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. "Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγ. Παρασκευής" (Δ.Α.Ο.Α.Π.), όπως ψηφίστηκε με την 79/ 2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/ 2004 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 79/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αγίας Παρασκευής, με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

1.- Τις υπηρεσίες του Ν.Π. "Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Αγίας Παρασκευής" συγκροτούν οι κάτωθι υπηρεσιακές μονάδες:

α. Γραφείο Προέδρου ή αντικαταστάτη του

β. Διεύθυνση "ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ"

Άρθρο 2

Διάρθρωση των υπηρεσιακών μονάδων του Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

1. Γραφείο Προέδρου ή αντικαταστάτη του

α. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης (Γραμματεία).

Το ανωτέρω γραφείο υπάγεται στον Πρόεδρο ή αντικαταστάτη του και είναι λειτουργικό γραφείο και όχι αυτοτελές.

2. Διεύθυνση Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Α. Τμήμα Αθλητικών Δραστηριοτήτων και Εγκαταστάσεων .

(1) Γραφείο Αθλητικών Δραστηριοτήτων

(2) Γραφείο Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών .

(1) Γραφείο Προσωπικού

(2) Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμειακής Υπηρεσίας, προμηθειών & διαχείρισης υλικού .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 3

Οργανική σύνθεση, διαβάθμιση, κατάταξη και αριθμός των οργανικών θέσεων κατά ειδικότητα του προσωπικού του Ν.Π.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι οργανικές θέσεις του Ν.Π. "ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ" είναι οι παρακάτω:

α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.
1. Διοικητικού - Οικονομικού: θέση μία (1) με βαθμό Δ-Α
2. Καθηγητών Φυσικής Αγωγής: θέσεις δύο (2) με βαθμό Δ-Α
β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.
1. Διοικητικού - Λογιστικού: θέση μία (1) με βαθμό Δ-Α
γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
1. Τεχνιτών Συντηρητών: θέσεις δύο (2) με βαθμό Δ-Α
δ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
1. Κλητήρων - Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων - Γενικών Καθηκόντων: θέσεις τρεις (3) με βαθμό Ε-Β

Προσόντα διορισμού για τις παραπάνω θέσεις είναι τα προβλεπόμενα σύμφωνα με την ισχύουσα για τους Ο.Τ.Α. Νομοθεσία .

2. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Έξι (6) θέσεις εποχιακού προσωπικού οι οποίες καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες του Ν.Π. ως εξής :
Δύο (2) Γυμναστές ΠΕ
Δύο (2) Εργάτες Φύλακες ΥΕ
Δύο (2) Καθαρίστριες ΥΕ

Άρθρο 4

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικώς), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικώς).

2. Οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικώς), Δ΄, Γ΄, Β΄ (καταληκτικώς).

3. Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001 37α / 1987 και 22/1990.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 5

Αντικείμενο και Αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Προέδρου ή αντικαταστάτη του.

Α. Έχει τη μέριμνα και επιμέλεια ενημέρωσης του Προέδρου (ή αντικαταστάτη) για την αλληλογραφία του Ν.Π.

Β. Προγραμματίζει τις συναντήσεις με Επιτροπές, Συλλόγους,Δημότες κ.λ.π.

Γ. Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές του Προέδρου (ή αντικαταστάτη) εντός και εκτός του Ν.Π. και τον ενημερώνει.

Δ. Μεριμνά και επιμελείται για την προπαρασκευή των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνεργασία με την Διεύθυνση του Ν.Π.

Ε. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει ο Πρόεδρος (ή αντικαταστάτης του) η οποία δεν εμπίπτει την αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Ν.Π.

2. Δ/ση Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Αγίας Παρασκευής

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν :

Α. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν τη Δ/νση .

Β. Η άσκηση γενικής διοικητικής εμπειρίας σε όλο το προσωπικό του Ν.Π. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και η εισήγηση στον Πρόεδρο κάθε θέματος που αφορά την κατάσταση του προσωπικού, την εσωτερική μετακίνηση των υπαλλήλων για κάλυψη των εσωτερικών αναγκών του, τον αριθμό και τις ειδικότητες που απαιτούνται για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ν.Π., τον προγραμματισμό και την έγκριση αδειών του προσωπικού.

Γ. Ο συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα τμήματα και γραφεία για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού και σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

Δ. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και η κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα, των διαταγμάτων και των διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Ν.Π.

Ε. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και της σφραγίδας του Ν.Π.

ΣΤ. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας και ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της καθώς και των αιτήσεων εγγραφής των αθλούμενων.

Ζ. Η σύνταξη του Ο.Ε.Υ. βάσει της κείμενης νομοθεσίας των αποφάσεων του Δ.Σ. και των οδηγιών και κατευθύνσεων του Προέδρου.

Η. Η φροντίδα για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Ν.Π.

Θ. Η φροντίδα για την διοργάνωση των προγραμμάτων καθώς και των άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με την έγκριση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Ι. Η συμμετοχή στην επιτροπή επιλογής νέων κτιρίων για την στέγαση των Αθλητικών Δραστηριοτήτων .

ΙΑ. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την συμμετοχή του Ν.Π. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης .

ΙΒ. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού, των χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

ΙΓ. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Ν.Π.

ΙΔ. Η μεταβίβαση κάθε νομικού θέματος στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και των Τεχνικών θεμάτων στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΙΕ. Συνυπογράφει με τον Προϊστάμενο του Διοικητικού - Οικονομικού τις απαραίτητες επιταγές του Ν.Π.

ΙΣΤ. Σε περίπτωση απουσίας του, αναπληρώνεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΙΖ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τμήμα Αθλητικών Δραστηριοτήτων & Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Α. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Αθλητικών - Πολιτιστικών δραστηριοτήτων ανήκουν :

(1) Η εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

(2) Η διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

(3) Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρ-

μογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών .

(4) Η εισήγηση προς τη Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

(5) Ο συντονισμός παρακολούθησης και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων .

(6) Η συνεργασία με τα Αθλητικά Σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

(7) Η οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής.

(8) Ο προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

(9) Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης .

(10) Η ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

(11) Η φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμού διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

(12) Η μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

(13) Η παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης .

(14) Η τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

(15) Η διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια ορθογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Α. κ.α.).

(16) Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

(17) Η μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και η έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.).

β. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Αθλητικών Εγκαταστάσεων ανήκουν:

(1) Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογισμού των απαιτούμενων δαπανών.

(2) Η παρακολούθηση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα .

(3) Η επίβλεψη των εργασιών μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

(4) Η ευθύνη για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

(5) Η τήρηση ενημερωτικών μητρώων για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό .

(6) Ο προσδιορισμός των απαιτούμενων αποθεμάτων σε υλικά και ανταλλακτικά και η εισήγηση σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

(7) Η φροντίδα για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και η εισήγηση σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο .

(8) Η φροντίδα για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

(9) Η φροντίδα και ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα :

a. των κτιριακών εγκαταστάσεων

b. των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

c. των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων

d. των υπαίθριων εγκαταστάσεων

e. των ξυλουργικών εγκαταστάσεων

f. της πισίνας

g. των χλοοταπήτων

h. των κήπων - παρτεριών

(10)Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα .

γ. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

δ. Μία φορά το χρόνο θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας .

ε. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILER, υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

4. Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού

α. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

Αρμοδιότητες & Αντικείμενο

(1)Η εποπτεία και ο έλεγχος του τμήματός του για την εύρυθμη λειτουργία αυτού, η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π. και η πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

(2)Η ευθύνη για την κατανομή των εργασιών και θεμάτων που αφορούν τα γραφεία του τμήματός του.

(3) Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στο προσωπικό του τμήματός του για την άσκηση των καθηκόντων τους .

(4) Η εποπτεία όλου του προσωπικού του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και η ενημέρωση

του Διευθυντή του Ν.Π. για όλα τα θέματα που του υποβάλλονται από αυτό.

(5) Η υποχρέωση να ενημερώνει το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες παρουσίες ή απουσίες του τμήματός του.

(6) Ελέγχει και θεωρεί όλα τα έγγραφα των υφισταμένων του και είναι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στον Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Ν.Π. για την τελική υπογραφή τους.

(7) Μεριμνά για την σύνταξη των σχεδίων προϋπολογισμού και απολογισμού σε συνεργασία με τον Διευθυντή πριν διαβιβαστούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.

(8) Υπεύθυνος για την εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού, παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής του και εισηγείται όταν παρίσταται ανάγκη την αναμόρφωσή του.

(9) Επιμελείται την διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί από αυτή, συγκεντρώνει δε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των δαπανών αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής.

(10)Ελέγχει και υπογράφει τα εκδιδόμενα Χ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις τα οποία διαβιβάζονται στον Πρόεδρο προς τελική υπογραφή.

(11)Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο του τμήματος .

(12)Ασκεί τα καθήκοντα γραμματέα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

β. Στο τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού υπάγονται τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1.- Γραφείο Προσωπικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν :

Α. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου .

Β. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Ν.Π.

Γ. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

Δ. Η εκτέλεση όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συντάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίηση τους στο τμήμα λογιστικού.

Ε. Η έκδοση υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

Στ. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Ν.Π. που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

Ζ. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Ν.Π. και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου.

Η. Η συνεργασία με τη Δ/νση του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλεια της κοινοποίησης αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Θ. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων του πιο πάνω οργάνου.

Ι. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ια. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ανάλογα με το θέμα προς έγκριση.

Ιβ. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

Ιγ. Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής Αρχής.

Ιδ. Η διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης που ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Ν.Π.

Ιε. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση και χαρακτηρισμός πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων .

Ιστ. Η διανομή στην διεύθυνση, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο .

Ιζ. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων .

Ιη Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

Ιθ. Η τήρηση του γενικού αρχείου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

Κ. Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας ης Κυβερνήσεως.

Κα. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

2.- Γραφείο Λογιστηρίου - Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.

Α. Η ευθύνη είσπραξης των εισφορών και εσόδων του Νομικού Προσώπου.

Β. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

Γ. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

Δ. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

Ε. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης .

Στ. Η αναγνώριση των πιστωτών του Ν.Π. με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Ζ. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

Η. Η τήρηση των από το Νόμο βιβλίων.

Θ. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Ν.Π. και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή του.

Ι. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό, καθώς και

η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

Ια. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Ν.Π., με την άμεση επίβλεψη του προϊστάμενου του τμήματος και του Διευθυντού.

Ιβ. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης τους στην αποθήκη του Αθλητικού Οργανισμού ανάλογα με τις ανάγκες του.

Ιγ. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των προϊστάμενων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6

1.- Κανονισμός λειτουργίας είναι ένας και ενιαίος για ολόκληρο το Νομικό Πρόσωπο.

2.- Το προσωπικό εκτελεί με εντολή του Προϊστάμενου του Τμήματος του ή του Διευθυντή του Ν.Π. κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση ειδικών συνθηκών βάσει του κανονισμού.

3.- Ο κάθε υπάλληλος συμπεριφέρεται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία ακολουθώντας τους Νόμους του Κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π. και τις εκάστοτε οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊστάμενων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Υπηρεσιακών Μονάδων

Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων και οι αντίστοιχοι Κλάδοι αυτών ορίζονται ως εξής, με απόφαση του Προέδρου μετά την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου :

α. Διευθυντής του Νομικού Προσώπου "Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Αγίας Παρασκευής" επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητού Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού .

γ. Προϊστάμενος του τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, Κατασκευής και Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Καθηγητού Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνιτών - Συντηρητών.

Άρθρο 8

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές, τις υπηρεσιακές καταστάσεις, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις .

Άρθρο 9

1.- Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών και υπηρεσιών του Ν.Π.

2.- Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα - Αυτοτελή Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα .

3.- Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

4.- Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους Υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.

Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2003, και εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει περίπου σε 272.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαΐου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΕΛ. ΤΑΣΟΥΛΗ

Αριθ. 4459 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρεσίμων και κατανομή αυτής σε υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Αρκαδίας για το πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2004.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου,Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις" που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/α/23.12.2003.

2.Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 12 τουΝ.2503/1997 (ΦΕΚ 107/α/30.5.1997).

3.Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α/9.2.1999).

4.Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 35 του Ν.2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α/9.9.1999).

5.Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ 21/Α/2.2.1996).

6.Τις ανάγκες της Δ/νσης Γεωργίας Αρκαδίας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2004 που

πρέπει να αντιμετωπισθούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το διάστημα από 15.5.2004 έως 30.11.2004.

7.Το γεγονός ότι από την προώθηση αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 9.500 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αρκαδίας και συγκεκριμένα του φορέα 291 και ΚΑΕ 0511γ, αποφασίζουμε:

1.Κρίνουμε απαραίτητη και ορίζουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων, για το προσωπικό της Δ/νσης Γεωργίας Αρκαδίας που θα εργασθεί υπερωριακά κατά τη διάρκεια της δακικής περιόδου από 15.5.2004 έως 30.11.2004 ως ακολούθως:

Α. Για το Δ/ντή Δακοκτονίας και τον αναπληρωτή του μέχρι 296 ώρες για απογευματινή εργασία και μέχρι 104 ώρες εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Β. Για τον Επόπτη Δακοκτονίας και τον αναπληρωτή του μέχρι 464 ώρες για απογευματινή εργασία και μέχρι 136 ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Γ. Για τον Λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι 240 ώρες απογευματινής εργασίας και 80 ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων.

Δ. Για τον Γραμματέα και τον αναπληρωτή του μέχρι 136 ώρες απογευματινής εργασίας και μέχρι 64 ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων.

2. Με απόφαση του Δ/ντή Γεωργίας θα καθορίζονται οι μήνες της ως άνω υπερωριακής με αμοιβή εργασίας και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα, για τον καθένα υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες εφαρμογής του προγράμματος Δακοκτονίας.

3.Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και έως 22ας ώρας και η εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων από 6ης πρωινής έως 22ας ώρας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο προϊστάμενος της Δ/νσης Γεωργίας στην οποία ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

4.Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 9.500 ευρώ θα είναι μέσα στα όρια της εγκεκριμένης πίστωσης του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αρκαδίας του φορέα 291 και ΚΑΕ 0511 γ του οικονομικού έτους 2004 και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η υπέρβασή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 12 Μαΐου 2004

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5723 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και κατανομή αυτής σε υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Λακωνίας για το πρόγραμμα δακοκτονίας έτους 2004.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς Διατάξεις" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 " Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 57/Α/18.3.1998.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2702/1999 " Μισθολογικές ρυθμίσεις κλπ" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 70/Α/7.4.1999.

4.Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 ΦΕΚ 21/Α/2.2.1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης".

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 35 του Ν. 2738 "Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 180/Α/ 9.9.1999.

6. Τις ανάγκες της Δ/νσης Γεωργίας Λακωνίας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2004 που πρέπει να αντιμετωπισθούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το διάστημα από 15.5.2004 εως και 30.11.2004.

7. Το γεγονός ότι από την προώθηση αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 13.000 Ευρώ η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Ν.Α. Λακωνίας και συγκεκριμένα του Φορέα 290 και ΚΑΕ 5241, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τις ώρες απασχόλησης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Δ/νσης Γεωργίας Λακωνίας που θα εργαστεί υπερωριακά κατά τη διάρκεια της δακικής περιόδου από 15.5.2002 εως και 30.11.2002 ως ακολούθως:

Α. Για τον Δ/ντή δακοκτονίας μέχρι 400 ώρες για απογευματινή εργασία.

Β. Για τους επόπτες δακοκτονίας μέχρι 420 ώρες για απογευματινή εργασία.

Γ. Για τον Λογιστή δακοκτονίας μέχρι 320 ώρες απογευματινής εργασίας.

Δ. Για τον Γραμματέα δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες απογευματινής εργασίας.

2. Με απόφαση του Δ/ντή Γεωργίας θα καθορίζονται οι μήνες της ως άνω υπερωριακής με αμοιβή εργασίας και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον καθένα υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος δακοκτονίας.

3. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και έως 22ας ώρας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο προϊστάμενος της Δ/νσης Γεωργίας στην οποία ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

4. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 13.000 Ευρώ είναι μέσα στα όρια της εγκεκριμένης πίστωσης του προϋπολογισμού της Ν.Α. Λακωνίας του Φορέα 290 και ΚΑΕ 5241 του οικονομικού έτους 2004 και σε καμμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η υπέρβασή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 14 Μαΐου 2004

Ο Νομάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΟΥΡΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
	(2610) 638 110		**(26610) 89 105**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ